

Статья 1 Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №14 города Лесосибирска» (далее Учреждение), ранее именуемое Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №14», ранее именуемое муниципальное общеобразовательное учреждение «Лесосибирская неполная средняя общеобразовательная школа №14» создано в соответствии с постановлением Главы г.Лесосибирска от 04.09.1997г. №541.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Лесосибирск Красноярского края.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация города Лесосибирска (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации города. Юридический адрес Учредителя: 662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Мира,2.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип муниципального учреждения: казенное.

1.5. Вид образовательного Учреждения: основная общеобразовательная школа.

1.6. Вид деятельности: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования.

1.7. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №14 города Лесосибирска».

1.8. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «ООШ №14».

1.9. Юридический и фактический адрес Учреждения: 662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, п.Колесниково, ул.Подгорная,15.

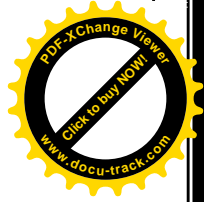
1.10. Учреждение создается на неограниченный срок деятельности и является некоммерческой организацией.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.13. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Образование детей в Учреждении



носит светский характер.

1.15. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, обладает обособленным имуществом, переданным Учредителем (или уполномоченным им органом) в оперативное управление, учитываемое на его самостоятельном балансе, имеет счета в органах казначейства.

1.16. Учреждение для достижения своих основных задач имеет право заключать от своего имени сделки, приобретать имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.18. Учреждение имеет печать с его полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.19. Медицинское обслуживание учащихся, воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым учреждением здравоохранения за Учреждением. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.20. Организация питания обучающихся, воспитанников возлагается на Учреждение. Питание обучающихся, воспитанников обеспечивается организацией общественного питания.

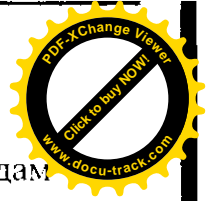
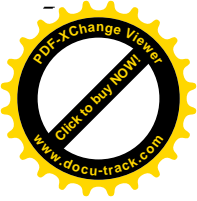
1.21. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом, локальными актами Учреждения, договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями) иными актами.

1.22. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Статья 2 Основные цели деятельности Учреждения.

2.1. Основными целями Учреждения является:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,



воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Статья 3 Компетенция и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом Учреждения.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

3.2.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

3.2.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3.2.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

3.2.4. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

3.2.5. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

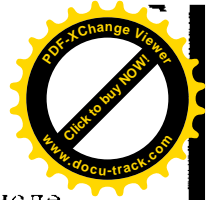
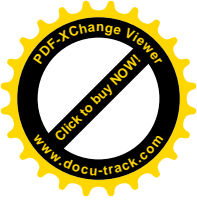
Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

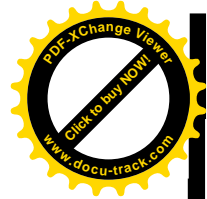
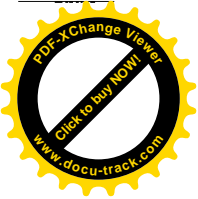
3.2.7. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

3.2.8. Разработка и утверждение по согласованию с Администрацией города, в лице отдела образования Администрации города годовых календарных учебных графиков;

3.2.9. Установление структуры управления деятельностью Учреждения,



- штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 3.2.10. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 3.2.11. Разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- 3.2.12. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 3.2.13. Самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- 3.2.14. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- 3.2.15. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с уставом и требованиями законодательства РФ;
- 3.2.16. Создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 3.2.17. Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 3.2.18. Координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- 3.2.19. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;
- 3.2.20. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 3.2.21. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- 3.2.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.
- 3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- 3.3.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 3.3.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3.3.3. Жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 3.3.4. Нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- 3.3.5. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей



информации:

3.4.1. сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии различных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3.4.2. копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;

3.4.3. отчет о результатах самообследования;

3.4.4. сообщения о продолжении своей деятельности, которое публикуется не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным;

3.5. Информация, указанная в пункте 3.4. настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Статья 4 Организация образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.2. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

4.3 Дошкольное образование.

В Учреждении функционирует группа, реализующая основную общеобразовательную программу дошкольного образования общеразвивающей направленности (далее- группа, дошкольная группа).

4.3.1 Порядок комплектования в группу определяется Учредителем в



соответствии с законодательством РФ.

В группу принимаются дети от 3 до 7 лет на основании медицинского заключения, направления отдела образования администрации города, свидетельства о рождении, заявления одного из родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

В Учреждении функционирует разновозрастная группа, предельная наполняемость которой устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- 10 человек при наличии в группе детей любых возрастов от 3 до 7 лет;
- 15 человек при наличии в группе детей любых двух возрастов.

4.3.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

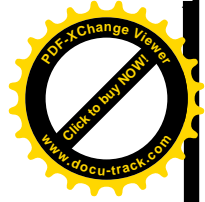
4.3.4. Комплектование группы на новый учебный год производится в сроки с 1 июня до 1 сентября ежегодно, остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

4.3.5. В Учреждение в группу во внеочередном порядке принимаются:

- категории граждан в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
- дети прокуроров и следователей;
- дети судей;
- дети из семей, переселяющихся по Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

В первую очередь принимаются:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудников милиции, дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, по месту жительства их семей;



- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети, находящиеся под опекой.

Оказывается содействие в устройстве в группу следующим категориям:

- дети вынужденных переселенцев;
- дети беженцев.

Льготы предоставляются в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.3.6. Тестирование детей при приеме в группу, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.3.7. За ребенком сохраняется место в группе в случае:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- в иных случаях.

4.3.8. Отчисление ребенка из Учреждения осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию ребенка в группе.

4.3.9. О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются директором Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения пребывания ребенка в Учреждении. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

4.3.10. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

4.3.11. Режим работы группы в Учреждении устанавливается Учредителем исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования группы и является следующим:

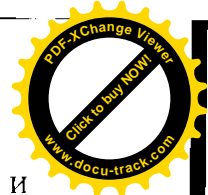
- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы группы – 12 часов;
- график работы с 7.00 до 19.00 часов;
- выходные – суббота, воскресенье.

4.3.12. Допускается посещение детьми группы:

- по индивидуальному графику;
- в группах кратковременного пребывания (при наличии групп);
- свободное посещение.

4.3.13. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику, а также свободное посещение определяется в договоре между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка.

4.3.14. Устанавливается 5-ти разовая кратность питания.



4.3.15. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, обеспечивает целостность образовательного процесса, преемственность с общеобразовательными программами начального общего образования. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.3.16. Реализация программ дошкольного образования рассчитана на 4 года.

Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений:

При реализации образовательной программы дошкольного образовательного учреждения для детей в возрасте 3 года планируют не более 10 занятий в неделю (развитие речи, дидактические игры, развитие движений, музыкальные занятия) продолжительностью не более 8 - 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут).

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет: дети четвертого года жизни - 11 занятий, дети пятого года жизни - 12, дети шестого года жизни - 15, дети седьмого года жизни - 17 занятий.

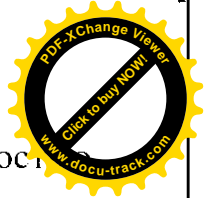
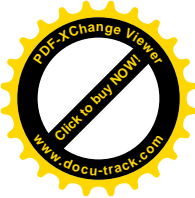
Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня для детей 4-го-5-го года жизни не должно превышать двух занятий, а детей 6-го-7-го года жизни - трех.

Продолжительность занятий для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

Занятия для детей среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 20 - 30 минут в зависимости от возраста детей. В середине занятия статического характера проводят физкультминутку.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:



- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

В группе продолжительность учебных занятий дифференцируется в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности занятий они начинаются со старшими детьми, постепенно подключаются к занятию дети младшего возраста.

4.4. Общее образование.

4.4.1. В Учреждении преподается в качестве государственного языка - русский язык.

4.4.2. В качестве иностранного - английский язык (возможен другой иностранный язык при наличии необходимых условий) по выбору обучающихся.

4.4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года):

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Задачами начального общего образования являются: воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни; коррекция нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

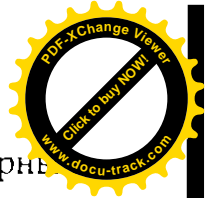
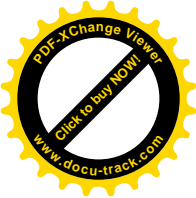
Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является: создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению; коррекция нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и социальной их адаптации.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным направлениям.

Содержание общего образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами начального общего образования, основного общего образования, которые самостоятельно разрабатываются и



утверждаются Учреждением на основе соответствующих примерных образовательных программ, и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4.4. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах: в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.4.5. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут открываться группы продлённого дня.

4.4.6. В Учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения, специализированные (коррекционные) классы для детей, обучающихся по программе VII, VIII вида.

4.4.7. Порядок приема в Учреждение.

Прием детей в первый класс начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста восьми лет. Прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с Администрацией города в лице отделом образования Администрации города Лесосибирска.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня подготовки.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приеме;
- копию свидетельства о рождении.

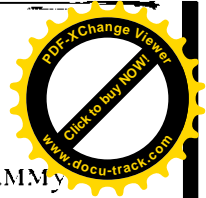
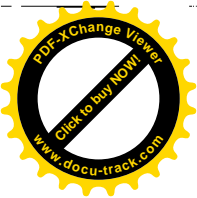
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

Для зачисления в последующие классы первой и второй ступеней родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- личное дело или другой документ, подтверждающий получение образования соответствующего уровня в другом образовательном учреждении;
- копию свидетельства о рождении ребенка или его паспорта.

Прием в Учреждение оформляется приказом. Процедура приема подробно регламентируется соответствующим Положением.

Обучающиеся, перешедшие из других Учреждений, принимаются в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.



4.4.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

4.4.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

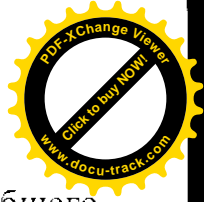
4.4.10. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4.11. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Администрацией города в лице отдела образования Администрации города, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Администрация города в лице отдела образования Администрации города в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.4.12. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также



нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела опеки и попечительства Администрации города.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Администрацию города в лице отдела образования Администрации города.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Администрацией города в лице отдела образования Администрации города и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Учреждении.

4.4.13. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября.

Продолжительность учебного года в 1 классах - 33 недели, в последующих 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, летом не менее – 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.4.14. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

При этом:

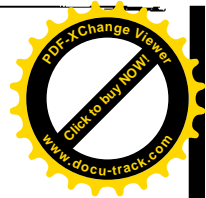
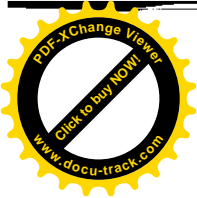
В учебных планах Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определённых примерным учебным планом.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днём в две смены.

Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов, без проведения нулевых уроков.

Обучение детей в 1 классе требуется проводить с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 5-дневная учебная неделя;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более 4-х уроков в день;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут, со второй четверти – 4 урока по – 35 минут);
- обучение без домашних заданий;



-дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Уроки в первых, пятых, выпускных классах проводятся только в первую смену.

Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Для обучающихся в 5-9 классах, сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков технологии, физкультуры целевого назначения (слыжи):

- сдвоенные уроки по основным предметам для обучающихся 5-9 классов допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры или динамической паузой продолжительностью не менее 30 минут.

Расписание уроков должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, согласно требованию СанПиНа;

Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов устанавливается в Соответствии с СанПин.

При проведении занятий по иностранному языку и технологии на второй ступени общего образования, класс делится на две группы при наполняемости класса в 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

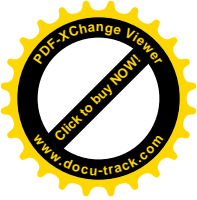
Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется учителями (преподавателями) по 5-ти балльной системе отметок (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

В первом классе исключается система бального (отметочного) оценивания, недопустимо также использование любой знаковой символики. Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

Обучающимся в классах I-II ступеней (кроме 1-х классов) отметки выставляются по итогам каждой четверти, по информатике, ОБЖ, ИЗО, музыка - по итогам полугодия. Годовая отметка выставляется с учётом четвертных или полугодических отметок.

Обучающимся 9 классов итоговые отметки выставляются в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

Ежегодная промежуточная аттестация может начинаться со второго класса.



Выбор формы, порядок проведения и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Обучающимся в Учреждении после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Обучающиеся, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, получают в установленном порядке аттестат особого образца.

Обучающиеся 9 класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертые (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Обучающиеся 9 классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в Учреждении установленного образца.

Статья 5 Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

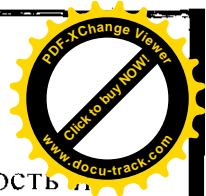
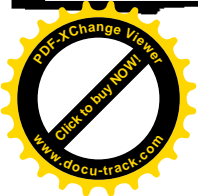
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

5.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, ~~входятся~~ в оперативном управлении Учреждения.

5.5. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним ~~учредителем~~, используются им в соответствии с уставом Учреждения и ~~изытию~~ не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.



5.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

5.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

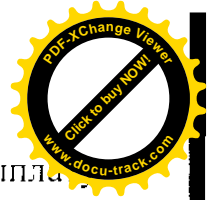
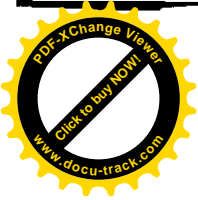
5.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Доходы от сдачи в аренду имущества используются в пределах сумм, фактически поступивших в доход городского бюджета и отраженных на лицевом счете Учреждения в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией города.

5.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.11. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. К приносящей доход деятельности относится родительская плата за содержание детей в группе реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования общеразвивающей направленности. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города и расходуются в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией города. Порядок установления тарифов (цен) на услуги определяется Лесосибирским городским Советом депутатов.

5.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.13. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, с учетом положений нормативных правовых актов органов местного самоуправления.



5.14. Все расчеты Учреждения, включая платежи в бюджет и выплаты заработной платы, производятся в календарной отчетности поступления расчетных документов (наступления сроков платежей).

5.15. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации г. Лесосибирска» по договору (соглашению) между ними.

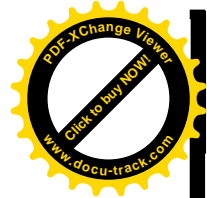
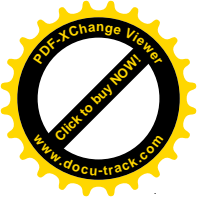
Статья 6 Управление Учреждением

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: Педагогический совет, Собрание трудового коллектива, Общешкольная родительская конференция.

6.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует в соответствии с Положением Педагогический совет Учреждения как коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор (лицо, исполняющее его обязанности), секретарем – любой педагогический работник Учреждения.

К основным полномочиям Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- принятие плана работы на год;
- принятие образовательной программы;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в учении;
- принятие решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования;
- вынесение рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившим образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенным в следующий класс и не ликвидировавшим академическую задолженность по одному предмету, об оставлении на повторное обучение, переводе в компенсирующий класс или продолжении получения образования в иных формах;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- принятие годового календарного учебного графика;
- принятие режима работы;
- рассматривает и рекомендует для утверждения компонента образовательного



Учреждения учебного плана;

- участие в аттестации работников;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- принятие локальных актов в рамках своих полномочий.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины педагогических работников. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов педагогов, присутствующих на нем.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета вступают в силу после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

2.2. К основным полномочиям Собрания трудового коллектива относятся:

- принятие устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- образование представительного органа работников – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие Положения о порядке установления стимулирующих выплат, Положения по определению показателей (критериев) оценки качества, эффективности и результатов труда работников. Положения о поощрениях и наградах работников;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Решения Собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на нем присутствовало более половины представителей трудового коллектива.

Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов представителей трудового коллектива, присутствующих на Собрании.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

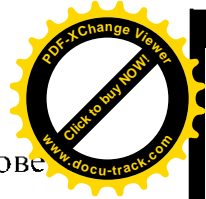
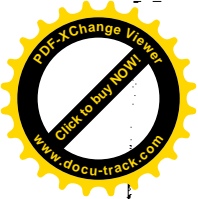
Председатель и секретарь избираются из числа участников Собрания.

Решения Собрания оформляются протоколом и доводятся до сведения администрации Учреждения.

2.3. Общешкольная родительская конференция - орган самоуправления родительской общественности Учреждения.

К основным полномочиям Общешкольной родительской конференции относятся:

- защита прав и интересов обучающихся и их родителей;



- выборы представителей родительской общественности в Управляющий Совет
- обсуждение программы развития Учреждения.

Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов родителей воспитанников дошкольной группы, учащихся 1 и 2 ступеней школы. Конференция проводится по мере необходимости.

Председатель и секретарь избираются из числа участников Общешкольной родительской конференции.

Решения Общешкольной родительской конференции считаются правомочными, если на ней присутствовало более половины делегатов.

Решения Общешкольной родительской конференции принимаются простым большинством голосов.

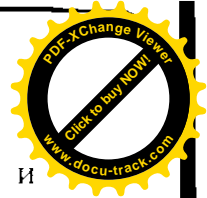
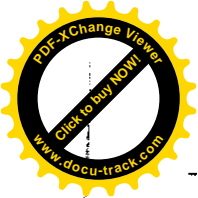
Решения Общешкольной родительской конференции оформляются протоколом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) и администрации Учреждения.

6.4. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические общественные объединения. Учреждение предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении на них вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

6.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный учредителем. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

Директор Учреждения:

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования;
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных графиков, устава и Правил внутреннего трудового распорядка;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами;



- формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает структуру и штатное расписание;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы, в том числе стимулирующей части;
- обеспечивает безопасные условия труда и безопасность;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- принимает локальные акты;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;
- содействует деятельности учительских, психологических, методических объединений, общественных организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима;
- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходованию финансовых и материальных средств;
- выдает доверенности;
- издает приказы и распоряжения;
- обеспечивает необходимые условия для работы и организации общественного питания. и медицинских учреждений;
- привлекает к дисциплинарной ответственности;
- организует работу по воинскому учету.

Статья 7 Участники образовательного процесса, их права и обязанности

Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

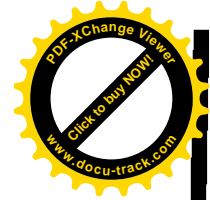
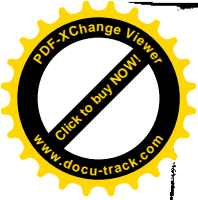
1. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

2. Подробно права всех участников образовательного процесса определяются в соответствующем Положении, которое не может противоречить законодательству Российской Федерации, и настоящему Уставу;

3. Обучающимся и воспитанникам гарантируется:

~~ухода~~ защита жизни и здоровья;

~~защита~~ защита от всех форм физического и психического насилия;



- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей в питании, сне, отдыхе и другом, в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- обучение в пределах, определенных федеральными государственными образовательными стандартами;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- участие в управлении Учреждением;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- выбор образовательного учреждения, форму получения образования, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение;
- знакомство с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- своевременное (не менее чем за 5 дней) уведомление о сроках и объёме письменных контрольных работ, зачётов, смотров знаний, на выполнение не более одной контрольной работы в день и двух в неделю;
- сдачу экзамена в случае несогласия с годовой оценкой по соответствующему предмету комиссии, создаваемой в Учреждении;
- моральное и материальное поощрение в соответствии с Положением.

Обучающиеся Учреждения обязаны:

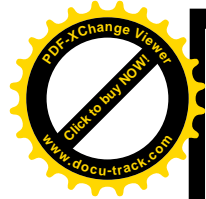
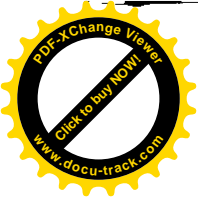
- соблюдать Устав учреждения
- добросовестно учиться;
- беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- выполнять законные требования работников Учреждения,
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырьё и другие материалы.

7.4. Порядок применения методов поощрения и взыскания регламентируются Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.

7.5. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся, их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа программ, используемых в работе с детьми в Учреждении;



- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях предусмотренных договором между Учреждением и родителями;
- знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами Учреждения;
- требовать выполнения Устава и условий договора;
- оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе;
- защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны родителей и сотрудников детского сада;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем и директором Учреждения;
- заслушивать отчеты директора Учреждения перед родителями (лицами, их заменяющими);
- на получение компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание детей в группе, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования общеразвивающей направленности Учреждения.
- участвовать в управлении Учреждением.
- принимать решение о переводе ребёнка в другой класс, в другое образовательное учреждение, об изменении формы обучения, профиля
- знакомиться с ходом образовательного процесса, с оценками успеваемости ребёнка, ставить вопрос о несогласии с годовой оценкой по предмету и проведении экзамена независимой комиссией;
- посещать школу, беседовать с учителем после уроков, посещать уроки педагогов (по согласованию с учителем и с разрешения администрации Учреждения) в классе, где учится ребёнок;
- при обучении ребёнка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения (за исключением дошкольной группы),

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребёнка и выполнения им учебных заданий; разумно организовывать режим и свободное время ребёнка. Направлять ребёнка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;

- регулярно контролировать учёбу и поведение ребёнка, регулярно поддерживать связь с педагогами Учреждения по вопросам успеваемости и поведения ребёнка;
- посещать родительские собрания, являться в Учреждение по требованию педагога или администрации Учреждения;
- оказывать ребёнку всемерную помощь в осуществлении своих прав и обязанностей в Учреждении, не применять методов физического наказания;
- уважать честь, достоинство, права ребёнка и педагога;
- показывать ребёнку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке;
- принять меры по ликвидации ребёнком академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс;
- вносить родительскую плату за содержание ребенка в группе реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования общеразвивающей направленности в установленном для конкретной семьи размере, до 10 часов текущего месяца.

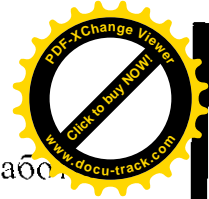
7.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный уровень указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, учебников, утверждённых федеральным законодательным актом, методов оценки знаний обучающихся, руководствуясь, прежде всего, интересами учащихся;
- повышение квалификации не реже, чем раз в пять лет;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и выделение ее в случае успешного прохождения;

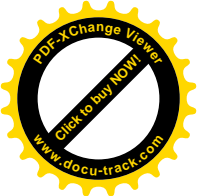


- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы **длительный отпуск** сроком до одного года;
- **сокращенную продолжительность** рабочего времени, на **удлиненный оплачиваемый отпуск** на получение пенсии за выслугу лет, иные меры **социальной поддержки** в порядке, установленном законодательством;
- **моральное и материальное поощрение** согласно Положения;
- **проведение дисциплинарного расследования** в соответствии с действующим **законодательством**;
- **оборудование рабочего места**, рациональный режим работы, благоприятные **условия труда и отдыха**;
- **учебную нагрузку** в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с **условиями** трудового договора;
- **социальные гарантии и льготы**, предусмотренные законодательством;

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать **Устав Учреждения**, Правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- **обеспечивать охрану жизни и здоровья** учащихся, соблюдать требования техники безопасности в **охране труда**, противопожарной безопасности;
- применять **технические меры** к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения; **использовать бережное отношение** к ним со стороны учащихся, **заботиться о лучшем оснащении** своего рабочего места;
- уважать **право, честь и достоинство** всех участников образовательного процесса;
- **создавать благоприятные условия** для получения глубоких и прочных знаний, умений и **навыков учащихся**, обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе **образовательной деятельности**;
- изучать **индивидуальные способности** учащихся, их семейно-бытовые условия, **использовать в работе** современные достижения психолого-педагогической **педагогической практики**;
- **обеспечивать своевременность и аргументированность** её **выставлений**;
- **поддерживать постоянную связь** с родителями (законными представителями) учащихся, **оказывать практическую и консультативную помощь** в воспитании **ребенка**, **привлекать** родителей к **посильному участию** в организации **образовательного процесса**;
- **активно применять педагогические знания**;
- **проходить специальное обследование**;
- **предоставлять возможность** администрации посещать свои уроки, **внеклассные мероприятия** для осуществления **внутришкольного контроля** в соответствии с **инструкцией Учреждения**.

7.8. **Служебные дисциплинарные нарушения** педагогическим работником Учреждения **являются** **неэтичным поведением**, ущемления прав и интересов учащихся. **Фактом дисциплинарного и психического воздействия** на обучающихся может быть **принято решение** по поступившей на него жалобе, поданной в письменной **форме** **после** **служебного расследования** и **принятие** по его



результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Статья 8 Компетенция учредителя

8.1. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении делами Учреждения;
- получать информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией;
- оказывать финансовую, материальную, методическую, рекламную, посредническую помощь.

8.2. Учредитель обязан:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;
- соблюдать положения Устава;
- оказывать содействие Учреждению в осуществлении им своей деятельности.

8.3. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения;
- принятие решения об изъятии части имущества из оперативного управления;
- принятие решения о создании филиалов, представительства
- назначение ревизора (ревизионной комиссии);
- определение порядка утверждения бюджетных смет.

8.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 9 Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1 Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Администрацией города

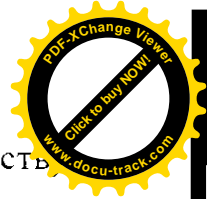
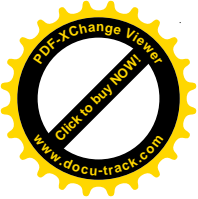
9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией города порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

Статья 10 Локальные акты Учреждения

10.1. Учреждение вправе издавать следующие виды локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения: уставы, концепции, программы, приказы, распоряжения, протоколы, положения, правила, иные.



10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ, настоящему Уставу.

Статья 11 Порядок изменения устава Учреждения.

11.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются на собрании трудового коллектива.

11.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

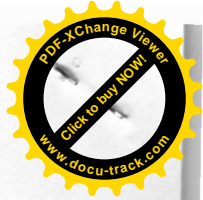
Статья 12 Заключительные положения

12.1. Положения устава, касающиеся порядка и направления использования денежных средств, полученных от аренды и приносящей доход деятельности применяются до 01.01.2012 г.

12.2. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом образовательного Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом по охране труда и соблюдения правил техники безопасности;
- другими локальными актами Учреждения.

12.3. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.



Копия изготовлена с устава юридического
лица

ОГРН 78040015065-11

Представленного при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 14.01.2014

за ОГРН 8118434000745

за ОГРН _____

Заместитель начальника инспекции
О. В. Каштанова

